

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 432 del 4.09.2022

OGGETTO: Hotel Mediterraneo S.r.l.

Liquidazione fatture n. 6326 del 20.04.2022, 11809 e 11810 del 18.07.2022, relative a spese sostenute per corsi organizzati dall'Azienda. Relatori: Giuffrè, Berardi, Monaco, Turri e Crapitti. Acquisiti CIG e DURC.

L'anno **2022**, il giorno 4 del mese di Settembre, in Catania, presso la Sede legale dell'Azienda di P.zza S. M. Di Gesù, il Direttore Amministrativo, dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa adottato con Verbale di deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 27 agosto 2014 e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, c.2, del precitato Regolamento.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che il Regolamento per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente, approvato con verbale di deliberazione n. 439 del 20.09.06, all'art. 20, prevede la possibilità che i Direttori dei corsi organizzati dall'Azienda possano avvalersi di docenti esterni;

Viste le sotto elencate fatture:

n. 6326 del 20.04.2022 dell'importo di € 258,00, relativa alle spese di soggiorno sostenute per i relatori dr. A. Berardi e dr. M. Giuffrè con riferimento al corso "Attualità nelle strategie di controllo e prevenzione nelle infezioni neonatali", espletato in data 21 e 22 febbraio 2022 ;

n. 11809 del 18.07.2022 dell'importo di € 245,00, relativa alle spese di soggiorno comprensive di cena e parcheggio sostenute per il dr. F. Crapitti con riferimento al corso "Change Management La gestione di conflitti interni per un team efficace" espletato in data 29 e 30 Giugno 2022 ;

n. 11810 del 18.07.2022 dell'importo di € 364,00, relativa alle spese di soggiorno sostenute per il dr. S. Monaco e dr.ssa G. Turri con riferimento al corso "Stroke Update e disturbi dell' equilibrio idroelettrolitico" espletato in data 13 e 14 Luglio 2022;

Visti i relativi ordini e contratti NSO: 21/127 - 32/611 e 33/635 nonchè i Movimenti di carico n. 13 del 17.03.22 e 18 e 19 del 18.07.2022;

Considerato che al fornitore n. 1068 Hotel Mediterraneo S.r.l. spetta, come evidenziato nel PL 177 del 01.08.2022, a saldo delle sopracitate fatture una somma complessiva pari ad euro 867,00 e che la somma indicata può farsi gravare come di seguito specificato:

€ 867,00 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (vitto, alloggio, aereo ecc)" bilancio 2022 aut. 109/5;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

Dare mandato al settore economico finanziario di liquidare e pagare al fornitore n. 1068 Hotel Mediterraneo S.r.l. gli importi dovuti, dettagliatamente indicati in premessa, pari a € 867,00, tramite bonifico bancario presso UNICREDIT SPA CODICE IBAN IT26C0200816917000500013788,

Imputare la complessiva somma di 867,00 sul c.e. 20010000255 "Spese per Formazione (vitto, alloggio, aereo ecc)"; bilancio 2022 aut. 109/5;

Dichiarare il presente verbale immediatamente esecutivo.

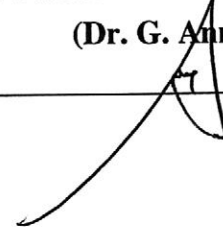
Il Responsabile del Procedimento

(Dott.ssa G. Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. G. Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

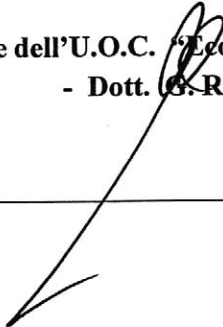
Bilancio 2022

Autorizzazione n. 109/ - Sub 5

Conto 200 10000 255

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo
Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione
"Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura
del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione